

Số 02/ QĐ – NT2

Nua Ngam, ngày 20 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ trực bán trú cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường
PTDTBT TH Số 2 Na Tông năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT TH SỐ 2 NA TÔNG

Căn cứ điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ - UBND tỉnh ngày 13 tháng 8 năm 2025 của chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của nhà trường ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc trực bán trú của cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường trường PTDTBT TH số 2 Na Tông năm học 2025-2026 (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ trực bán trú được phân công. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường PTDTBT TH số 2 Na Tông có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác phải an toàn đúng thời gian quy định và phải chịu trách nhiệm của mình khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các cán bộ, giáo viên, trường PTDTBT TH số 2 Na Tông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Nơi nhận:

- UBND xã Núa Ngam
- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương Giang

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN LÀM
CÔNG TÁC TRỰC BÁN TRÚ TẠI TRƯỜNG PTDTBT TH SỐ 2 NA TÔNG**
(Kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-TrgTH ngày 20 tháng 8 năm 2025)

STT	Họ và tên (Nhóm trực)	Chức vụ	Thời gian trực (Từ 17 giờ ngày chủ nhật đến 10 giờ 30 phút thứ sáu hàng tuần)
1	Phạm Thị Hương Giang	Hiệu trưởng	Trực chung
2	Đặng Hùng Mạnh	P hiệu trưởng	Trực chung
3	Phạm Văn Việt	P hiệu trưởng	Trực chung
4	Sùng A Đế	Bảo vệ	Trực chung
5	Ngô Thị Hằng	Y tế	Trực chung
6	Trần Văn Bình	GV	Chủ nhật Từ 17 giờ ngày chủ nhật đến 10 giờ 30 phút ngày thứ hai
7	Nguyễn Mạnh Tuấn	GV	
8	Nguyễn Văn Đức (nhóm trưởng)	GV	Thứ hai Từ 10 giờ 30 phút thứ hai đến 10 giờ 30 phút ngày thứ ba
9		GV	
10		GV	
	Lò Thị Xiên Quàng Văn Thắng		
11	Quàng Văn Sơn (nhóm trưởng)	GV	Thứ ba Từ 10 giờ 30 phút thứ ba đến đến 10 giờ 30 phút ngày thứ tư
12		GV	
13		GV	
	Lò Thị Thiết Lò Văn Hải		
14	Vàng A Giờ (nhóm trưởng)	GV	Thứ tư Từ 10 giờ 30 phút ngày thứ tư đến 10 giờ 30 phút ngày thứ năm
15	Cà Thị Phương	GV	
16	Lò Đức Trung	GV	
17	Vũ Thị Linh (nhóm trưởng)	GV	Thứ năm

18	Vì Văn Piễn	GV	Từ 10 giờ 30 phút ngày thứ năm
19	Hà Xuân Thor	GV	đến 10 giờ 30 phút ngày thứ sáu

Bảng phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi cán bộ, viên chức được phân công nhiệm vụ làm việc ở chức danh nào, có trách nhiệm chủ động thực hiện nhiệm vụ, công tác được phân công và thực hiện nhiệm vụ công tác khác khi Ban Giám hiệu giao theo đúng thời gian yêu cầu./.

Một số lưu ý khi trực bán trú; Đến đúng thời gian trực. Nêu cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong khi trực. Hướng dẫn học sinh ăn, uống, ngủ, nghỉ, giữ vệ sinh thân thể, đảm bảo an toàn thực phẩm.....Nếu có vấn đề gì bất thường xảy ra phải kịp thời báo cáo ngay cho ban giám hiệu.

Nghỉ trực phải xin phép ban giám hiệu. Không bỏ trực khi chưa có sự cho phép của ban giám hiệu

Nếu nhóm nào (đồng chí nào không thực hiện theo các nội dung trên) Thì nhóm đó phải chịu trách nhiệm trước ban giám hiệu và cả nhóm đấy phải trực lại.

Đối với các lớp có học sinh ăn bán trú thì yêu cầu giáo viên chủ nhiệm trực tiếp thu củi nộm cho nhà bếp.